

Wereldmediahuis vzw, uitgever van MO.be & MO* magazine, zoekt een nieuwe zakelijk directeur (deeltijds)

Ter vervanging van de huidige zakelijk directeur, die in september 2020 afscheid neemt, rekruteren wij een zakelijk directeur (50%, v/m/x) voor MO*. Kandidaturen worden verwacht ten laatste op 15 februari 2020.

MO* is de “merknaam” van de media die Wereldmediahuis vzw uitgeeft

MO* is een journalistiek mediaproject over mondiale tendensen en lokale realiteiten overal ter wereld, gericht op een ruim en geïnteresseerd publiek. Met diverse journalistieke middelen maakt MO* de veranderende wereld begrijpbaar, ervaarbaar en hanteerbaar.

MO* heeft een onafhankelijke redactie die met haar expertise en terreinkennis garant staat voor feitelijke correctheid en kritische, wel overwogen perspectieven.

Wereldmediahuis is een non-profit organisatie die gedragen en gefinancierd wordt door de Vlaamse ontwikkelingssector en middenveld organisaties. Een belangrijk aandeel van de inkomsten bestaat uit federale en Vlaamse subsidies.

De missie, waarden en strategische keuzes voor de periode 2020 – 2022 zijn uitgebreider verwoord in het document **Quality First**.

MO* telt 12 medewerkers (ca. 9 FTE) en heeft een jaarlijks budget van ongeveer 1,2 mio euro.

Takenpakket.

De zakelijk directeur is binnen Wereldmediahuis vzw strategisch leidinggevend. Zij/hij neemt de niet-redactionele taken op zich zoals personeelsbeheer, financiën, subsidies, eigen inkomsten en administratie.

MO* is een kleine, wendbare en vlakke organisatie. De zakelijk leider is een volwaardig lid van het team en ziet zichzelf als de ondernemer die opportuniteiten zoekt of creëert, die de uitbouw van het initiatief stimuleert en afweegt tegen de beschikbare middelen, en die de economische voorwaarden om de redactionele opdracht te realiseren bewaakt en verzekert.

De zakelijk directeur...

...is verantwoordelijk voor het financieel beheer

- de opmaak en de opvolging van de jaarlijkse begroting
- de financiële rapportage en de monitoring van de inkomsten en de kosten en van de financiële gezondheid van de vzw
- superviseert de boekhouding en de boekhoudkundige transacties, uitgevoerd door de administratief medewerker
- eerste aanspreekpunt voor de revisor en de externe accountant

...bewaakt en optimaliseert het verdienmodel

- verantwoordelijk voor een evenwichtig verdienmodel, waarbij de focus ligt op duurzaamheid en een gezond evenwicht tussen eigen inkomsten en subsidies
- verantwoordelijk voor alle subsidiedossiers
- verzorgt de zakelijke relatie met de institutionele leden van de vzw
- is actief en creatief in het vinden van nieuwe inkomstenbronnen

...is verantwoordelijk voor het algemeen beheer

- verzorgt en bewaakt de relatie met de strategische leveranciers en met dienstverleners
- verantwoordelijk voor het personeelsbeheer
- ontwikkelt en bewaakt een goede interne organisatie

... ondersteunt de governance van de organisatie

- verantwoordelijk voor de algehele ondersteuning van de raad van bestuur en van de algemene vergadering

Profiel van de zakelijk directeur

De volgende kwaliteiten zien wij graag bij de persoon die de organisatie hoopt te verwelkomen als nieuwe zakelijk directeur.

- Economische en/of management opleiding en gedegen kennis van en ervaring met de opmaak, de monitoring en de interpretatie van begroting, balans en resultatenrekening.
- Vertrouwd met de non-profit sector (Noord-Zuidsector bij voorkeur, maar niet uitsluitend): realiteit en logica van subsidie-omgevingen, sociale verhoudingen, gevoeligheden en specificiteit van de sector.
- Administratief sterk en nauwgezet, in staat om collega's in dit domein te ondersteunen en te stimuleren.
- Kennis van de media-omgeving is een voordeel, aangezien WMH uitdrukkelijk een media-project is.
- Enthousiaste teamspeler, die de andere medewerkers mee betrekt in het opbouwen van een duurzame organisatie.

Aanbod

- Wereldmediahuis biedt een halftijdse functie, verloond tegen het geldende barema (onder Paritair Comité 329.01), met extralegale voordelen (maaltijdcheques, woon-werkverkeer, dertiende maand, ict-vergoeding, ...). Een alternatief statuut is bespreekbaar.
- Werkplaats is Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel.
- Indiensttreding: (bij voorkeur) 1 augustus 2020

Procedure

Stuur tegen uiterlijk 15 februari 2020 je motivatiebrief samen met jouw cv tav Lily Deforce, voorzitter van Wereldmediahuis vzw via voorzitter@mo.be. Discretie wordt verzekerd. Kandidaten die weerhouden worden zullen uitgenodigd worden voor een eerste sollicitatiegesprek in de loop van de maand maart 2020. De raad van bestuur neemt op voordracht van de selectiecommissie een beslissing voor aanwerving.

januari 2020